

Beneficjent	Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o.
Nr umowy	RPOP. 10.03.00-16-0027/17-00 z 28.02.2018 r.
Tytuł projektu	„Świadczenie e-usług w obszarze mieszkalnictwa i rekreacji przez Agencję Rozwoju Nysy Sp. z o.o. w Gminie Nysa”

Załącznik nr 1 do SIWZ**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I. Wprowadzenie.**

Zamawiający realizuje projekt pn. „Świadczenie e-usług w obszarze mieszkalnictwa i rekreacji przez Agencję Rozwoju Nysy Sp. z o.o. w Gminie Nysa”, dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W ramach realizowanego projektu Zamawiający realizuje zadanie pn. **„Zakup, dostawa, wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wraz z bazą danych i serwerem bazy danych”**, w ramach którego Zamawiający wdroży sześć e-usług o wysokim poziomie (poziom 5) e-dojrzałości.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego zwanego dalej „Systemem”.

System musi umożliwiać:

- 1) bezpieczny i autoryzowany dostęp do wybranych danych finansowych i ewidencyjnych dla klientów Zamawiającego,
- 2) przekazywanie klientom spersonalizowanych informacji oraz przyjmowanie od nich danych i wiadomości,
- 3) dokonywanie płatności przez Internet.

Opisana funkcjonalność Systemu musi umożliwiać uruchomienie dla klientów Zamawiającego trzech e-usług na 5 poziomie e-dojrzałości.

System ma być dostarczony z wszelkimi niezbędnymi do realizacji zamówienia elementami, a w szczególności:

- 1) licencje na oprogramowanie na tzw. użytkownika aktywnego,
- 2) licencje na oprogramowanie bazodanowe i systemowe,
- 3) szkolenie pracowników Zamawiającego do wykorzystywania Systemu,
- 4) usługi wdrożeniowe,
- 5) przeniesienie danych z obecnego systemu Zamawiającego.

Zakres Systemu będzie obejmował całą strukturę organizacyjną Zamawiającego:

- 1) wszystkie działy, zespoły i stanowiska samodzielnie funkcjonujące w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marcinkowskiego 2-4,
- 2) stanowiska pracy w obiektach Zamawiającego:
 - a) Ośrodek Rekreacji w Skorochowie (biuro, recepcja),
 - b) Targowisko Miejskie przy ul. Łukasińskiego,
 - c) Stadion Miejski przy ul. Kraszewskiego,

- d) Kryta Pływalnia przy ul. Piłsudskiego 40,
- e) Hala Sportowo-Widowiskowa przy ul. Sudeckiej 23,
- f) Inkubator Przedsiębiorczości przy ul. Kościuszki 10,
- g) Gminne Centrum Wsparcia III-ciego Sektora przy ul. Ujejskiego 25.

Powyższe obszary można zgrupować w moduły wraz z ilością dostępów do jednoczesnej pracy:

- 1) Moduł elektroniczna obsługa klienta (najemcy, właściciela) obsługujący co najmniej 5 tysięcy klientów – umożliwiający wdrożenie e-usług wzbogaconych o mechanizmy personalizacji w postaci kanałów komunikacji (powiadomień):
 - a) e-mail,
 - b) sms,
 - c) dokument umieszczany na koncie klienta;
- 2) Moduł czynsze-media – zasób gminny, wspólnoty mieszkaniowe i zasób własny – 20 licencji,
- 3) Moduł windykacja – 5 licencji,
- 4) Moduł finansowo – księgowy – 7 licencji,
- 5) Moduł zestawienia i sprawozdawczość – 7 licencji,
- 6) Moduł rejestr faktur – 10 licencji,
- 7) Moduł kasowo-bankowy – 7 licencji,
- 8) Moduł remontowy wraz ze zleceniami konserwacyjnymi – 4 licencje,
- 9) Moduł ewidencji środków trwałych – 2 licencje,
- 10) Moduł kadrowo-płacowy z zagadnieniami BHP – 2 licencje,
- 11) Moduł odpady komunalne – 7 licencji,
- 12) Moduł obiegu dokumentów – 10 licencji,
- 13) Moduł pracownik – przygotowany na obsługę dla 100 pracowników.

Zamawiający dopuszcza inną organizację modułów (tzn. inne nazewnictwo lub np. zawarcie funkcjonalności dwóch lub więcej modułów w jednym lub odwrotnie – funkcjonalności jednego modułu rozłożone na kilka modułów) pod warunkiem spełnienia opisanych w **Załączniku nr 2 do SIWZ** - minimalnych wymagań dotyczących funkcjonalności Systemu.

Wszystkie moduły zamawianego oprogramowania muszą tworzyć system zintegrowany tzn. zapewnić jednokrotne wprowadzanie danych, dostęp do niezbędnych dla danej funkcjonalności danych bez konieczności ich replikowania, kopiowania czy też ponownego wprowadzania, a także natychmiastową widoczność wprowadzonych zmian danych we wszystkich miejscach, w których dane są wykorzystywane.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Dostawę i ryczałtowe wdrożenie (bez limitu godzin): instalację i uruchomienie oprogramowania bazodanowego oraz wszelkiego innego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania dostarczonego rozwiązania. Zamawiający udostępni Wykonawcy swoją infrastrukturę informatyczną.
- 2) Wykonanie analizy przedwdrożeniowej mającej na celu uzyskanie wiedzy niezbędnej do pełnego wdrożenia Systemu zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami Zamawiającego oraz określenie szczegółowej koncepcji wdrożenia Systemu.
- 3) Opracowanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-terminowego prac związanych z realizacją umowy z podziałem na etapy.
- 4) Migrację i konwersję danych z eksploatowanych aktualnie przez Zamawiającego systemów informatycznych i programów komputerowych do Systemu. Migracja będzie dotyczyć danych

aktualnie gromadzonych i przetwarzanych w systemach komputerowych Zamawiającego przez systemy informatyczne i programy komputerowe, których funkcje realizować będą moduły wdrażanego Systemu.

- 5) Opracowanie dokumentacji powdrożeniowej i pełnej dokumentacji dotyczącej wdrożenia Systemu.
- 6) Przygotowanie użytkowników Systemu do poprawnej i efektywnej pracy w nowym Systemie.
- 7) Udzielenie licencji na korzystanie z całego Systemu (licencja na czas nieokreślony) dla minimum **40 użytkowników, w tym 10 użytkowników zdalnych**, pracujących w jednym momencie z Systemem, oprogramowania bazodanowego, systemowego oraz wszelkiego innego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania Systemu.
- 8) Dostarczenie przez Wykonawcę dokumentacji Systemu w wersji elektronicznej i na wydruku w języku polskim, pozwalającej Zamawiającemu na samodzielne uczenie się obsługi Systemu.
- 9) Wykonawca, przygotowując ofertę, musi uwzględnić posiadane przez Zamawiającego zasoby i dostosować oferowane rozwiązanie tak, by możliwe było wykorzystanie rozwiązań sprzętowych Zamawiającego, jak również uwzględnić stosowane przez Zamawiającego oprogramowanie wirtualizujące w celu doboru odpowiednich licencji na oferowane oprogramowanie.
- 10) Wymagania dotyczące technologii i architektury Systemu - proponowanym rozwiązaniem jest zastosowanie architektury minimum dwuwarstwowej (klient – serwer).

Rekomendacje i wymagania w zakresie przebiegu procesu wdrożenia Systemu.

Analiza wstępna/przedwdrożeniowa.

W celu przygotowania Systemu do wdrożenia Wykonawca zobowiązany jest wykonać pisemną analizę wstępną. Analiza wstępna ma obejmować prace polegające na rozpoznaniu warunków panujących u Zamawiającego oraz zdefiniowaniu sposobu i zakresu ich implementacji do wdrażanego Systemu. Analiza wstępna będzie miała na celu:

- 1) uszczegółowienie koncepcji wdrożenia,
- 2) sporządzenie szczegółowego planu wdrożenia z podziałem na etapy,
- 3) zaplanowanie projektu i daty końca prac wdrożeniowych,
- 4) ustrukturyzowanie prac i osób za nie odpowiedzialnych.

Wynikiem analizy wstępnej będzie Projekt Wdrożenia Systemu zawierający co najmniej:

- 1) cele projektu ułożone w sposób uwzględniający ich priorytety i wzajemne relacje pomiędzy celami głównymi i częściowymi,
- 2) charakterystykę działalności Zamawiającego w obszarach objętym przedmiotem wdrożenia,
- 3) wykaz używanych raportów i wydruków,
- 4) schemat procesów do implementacji,
- 5) harmonogram rzeczowo-terminowy wdrożenia (etapy wdrożenia), z uwzględnieniem, iż wdrożenie musi zostać zakończone do 30 listopada 2018 roku,
- 6) skład zespołu wdrożeniowego,
- 7) zakres odpowiedzialności stron za poszczególne zadania projektu,
- 8) analizę ryzyka i uzgodnione przez strony reakcje na występujące ryzyka,
- 9) określenie zasad komunikacji i dokumentacji prowadzonej w trakcie wdrożenia.

Projekt Wdrożenia Systemu zostanie wykonany w formie pisemnej i przekazany Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń

do przekazanego Projektu. Wykonawca w terminie 4 dni od zgłoszenia tych uwag zobowiązany jest do ich uwzględnienia i dokonania odpowiednich zmian w Projekcie. Projekt Wdrożenia Systemu zostanie uznany za wykonany po jego akceptacji przez Zamawiającego potwierdzonej protokołem odbioru.

Szkolenie użytkowników Systemu w zakresie jego obsługi.

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie szkoleń na przygotowanych do eksploatacji stanowiskach. Całość szkoleń powinna obejmować pełną funkcjonalność Systemu i zapewniać bezproblemową, samodzielną pracę użytkowników. Program i metodyka szkoleń zostanie zawarta w analizie przedwdrożeniowej, z zastrzeżeniem, że minimalny czas szkolenia dla użytkownika w ramach jednego modułu wynosi 3 dni (nie mniej niż 2 godziny dziennie). Szkolenia będą odbywać się w małych grupach maksymalnie 7 osób oraz dla wybranych użytkowników indywidualnie. Terminy szkoleń będą uprzednio ustalone z przedstawicielami Zamawiającego. Wykonawca dostarczy również dokumentację w formie papierowej i multimedialnej pozwalającą na samodzielne uczenie się obsługi oprogramowania.

Import danych z dotychczasowych systemów.

Zakres danych do importu musi obejmować wszystkie obszary działalności Zamawiającego i obejmie migrację danych z eksploatowanych aktualnie przez Zamawiającego systemów informatycznych do modułów oprogramowania Wykonawcy, w następującym zakresie:

- a) Czysze:
 - dane ewidencyjne, w tym zasoby, liczniki i ostatni odczyt, inne dane,
 - BO roku,
 - zapisy księgowe od BO roku do dnia przeniesienia,
 - przypis aktualny na dzień przeniesienia danych.
- b) Finanse i księgowość Zamawiającego oraz wspólnot mieszkaniowych:
 - dane o wystawionych fakturach JPK – FA,
 - plan kont,
 - BO roku,
 - zapisy księgowe od BO roku do dnia przeniesienia,
 - bazę kontrahentów.
- c) Środki trwałe:
 - dane ewidencyjne,
 - BO roku.
- d) Kadry i płace.

Zakres przenoszonych danych musi pozwolić na: realizację bieżących działań Zamawiającego, zapewnienie podstawowych potrzeb raportowania, realizację kolejnych etapów wdrożenia Systemu.

Na etapie analizy wstępnej Wykonawca wraz z Zamawiającym podejmą decyzję o wyborze najkorzystniejszej metody importu danych.

Konwersja powinna przebiegać następująco:

- 1) eksport danych z obecnego systemu,
- 2) przygotowanie danych w odpowiednich strukturach,
- 3) import danych do Systemu Wykonawcy,
- 4) weryfikacja przez Zamawiającego w nowym Systemie zaimportowanych danych,
- 5) poprawa danych w nowym Systemie,

6) uzupełnienie brakujących danych w nowym Systemie na potrzeby działania nowego Systemu.

Odbiór prac

Odbiór prac będzie następował po wykonaniu poszczególnego etapu wdrożenia. Etapy te muszą zostać określone w Projekcie Wdrożenia. Każda z wykonanych części prac będzie kończyła się ich odbiorem na podstawie protokołu odbioru.

Zamawiający przed dokonaniem odbioru danego etapu uprawniony jest do wniesienia swoich uwag.

Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do odbioru na 2 dni robocze przed planowanym dniem przekazania etapu do odbioru, przysyłając informację zawierającą oznaczenie etapu i planowaną datę przekazania etapu do odbioru. Zamawiający w ciągu 4 dni dokona odbioru etapu lub zgłosi swoje uwagi Wykonawcy.

Wykonawca, przewidując możliwość nieodebrania prac wykonanych w danym etapie przez Zamawiającego, przekazuje je do odbioru odpowiednio wcześniej, niż w zaproponowanym harmonogramie, w celu wprowadzenia ewentualnych poprawek zgodnych z uwagami Zamawiającego. Podpisany przez obie strony protokół stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania prac i zamknięcie danego etapu wdrożenia.

2. Przedmiot Zamówienia obejmuje dostawę serwera bazodanowego z systemem operacyjnym wskazanym przez Wykonawcę o minimalnych parametrach:

płyta dwuprocessorowa z jednym, 10-rdzeniowym procesorem XEON lub równoważnym, pamięć RAM 32 GB, 4 dyski SSD z interfejsem SAS o pojemności 400 GB każdy połączone w macierz 1+0 na bazę danych, 2 dyski 1 TB z interfejsem SATA, połączone w mirroring na kopie zapasowe bazy danych + zasilacz awaryjny;

3. Przedmiot Zamówienia obejmuje dostawę serwera terminalowego o minimalnych parametrach:

system operacyjny Windows Server 2016 oraz oprogramowaniem terminalowym pozwalającym na dostęp zdalny dla minimum: 10 użytkowników terminalowych oraz 30 użytkowników sieci lokalnej, wyposażony minimum w płytę jednoprocessorową z jednym 8-rdzeniowym procesorem XEON lub równoważnym, pamięć RAM 32 GB, 2 dyski 4 TB z interfejsem SATA połączone w mirroring + zasilacz awaryjny.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia szczegółowej specyfikacji technicznej na wymienione serwery.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług serwisu gwarancyjnego i opieki serwisowej na przedmiot zamówienia opisany w ustępach 1-3 i 5. Wykonawca uwzględni przy realizacji zamówienia wykorzystanie istniejącej infrastruktury rozpoznanej podczas analizy wstępnej.

Serwis gwarancyjny i opieka serwisowa

Aby zapewnić Zamawiającemu jak najwyższy poziom satysfakcji z użytkowania Systemu, Wykonawca musi zaoferować świadczenie różnego rodzaju usług związanych z utrzymaniem sprawnego

i efektywnego funkcjonowania zintegrowanego systemu informatycznego, serwisu internetowego oraz dostarczonych serwerów.

Oferta Wykonawcy musi obejmować serwis gwarancyjny oraz opiekę serwisową nad przedmiotem zamówienia stanowiącą pakiet usług zapewniający Zamawiającemu możliwość szybkiego i sprawnego rozwiązywania problemów związanych z wykorzystaniem przedmiotu zamówienia.

Serwis gwarancyjny i opieka serwisowa musi obejmować co najmniej:

- 1) Świadczenie usług gwarancyjnych wobec całości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- 2) Opracowywanie i wydawanie aktualizacji Systemu polegających na ich dostosowaniu do zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, nie później, niż w dniu wejścia w życie zmiany. Wprowadzaniu nowości w funkcjonalnościach oraz merytorycznej zawartości Systemu w ramach jego rozwoju rynkowego.
- 3) Usuwanie usterek programów i rozwiązywanie zgłaszanych problemów. Zamawiający musi mieć możliwość zgłaszania problemów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 4) Zapewnienie wsparcia telefonicznego i e-mailowego od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.

Wymagania dotyczące usługi opieki serwisowej.

Reakcja na awarie:

Podane poniżej czasy reakcji i usunięcia awarii liczone są z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy u Zamawiającego.

Awarie oprogramowania:

- 1) Błąd krytyczny:
 - o czas reakcji 3 godziny po zgłoszeniu,
 - o czas naprawy w ciągu 36 godzin od zgłoszenia,
- 2) Błąd poważny:
 - o czas reakcji 24 godziny od zgłoszenia,
 - o czas naprawy w ciągu 48 godzin od zgłoszenia,
- 3) Błąd niskiej kategorii:
 - o czas reakcji 10 dni od zgłoszenia,
 - o czas naprawy do 80 dni od zgłoszenia.

Sposób realizacji opieki serwisowej:

- 1) Wizyty serwisantów.
- 2) Zdalny dostęp do narzędzi zarządzania i naprawy wad.
- 3) Hotline - zgłaszanie problemów telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 4) Dostępność serwisu i Hotline w godzinach roboczych tj. od poniedziałku do piątku, od 7:00 do 15:00.
- 5) Udostępnianie modyfikacji i ulepszeń wynikających z rozwoju Systemu i serwisu internetowego (np. nowe wersje).
- 6) Okresowa kontrola stanu Systemu i serwisu internetowego – raz na kwartał.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i wdrożenie serwisu internetowego wraz z systemem rezerwacji dla trzech obiektów Zamawiającego spełniającym kryteria e-usług

na 5 poziomie e-dojrzałości wraz z opieką serwisową. Serwis internetowy ma być zgodny z obowiązującymi wymaganiami prawnymi e-usługi poziom 5 oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

SYSTEM REZERWACJI

1. System ma mieć możliwość zakładania i modyfikacji kont, zmianę haseł użytkowników systemu, rejestrację i logowanie użytkowników.
2. Panel administracyjny ma umożliwiać zarządzanie całą zawartością strony WWW oferujący dwa poziomy dostęp:
 - 1) administratora systemu – osobę odpowiedzialną za zarządzanie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie praw dostępu do modułów: Kryta Pływalnia, Ośrodek Rekreacji nad Jeziorem Nyskim oraz Hala Nysa.
 - 2) redaktora – osobę odpowiedzialną za tworzenie, edytowanie, publikowanie treści, grafik, załączników oraz nadzór nad poszczególnymi modułami obiektów Agencji Rozwoju Nysy.
3. Panel administracyjny ma umożliwiać w prosty sposób zarządzanie każdym z modułów przeznaczonych do obsługi użytkowników w ramach świadczonych usług oraz weryfikację czy dana usługa została opłacona.
4. System ma mieć możliwość budowania hierarchii menu (podstron) witryny z możliwością wielokrotnych zagłębień menu oraz ustalania kolejności linków w menu lub chronologicznego ustawiania treści (aktualności), a ponad to:
 - 1) możliwość formatowania tekstu (np.: rodzaj, wielkość i kolor czcionki, pogrubienia, podkreślenia, wypunktowania, style itp.),
 - 2) możliwość umieszczania zdjęć, ilustracji w tekście i filmów,
 - 3) możliwość tworzenia linków do innych podstron, zewnętrznych stron lub plików,
 - 4) możliwość dodawania załączników w postaci dowolnego typu plików,
 - 5) możliwość jednoczesnej pracy dowolnej ilości edytorów nad treścią serwisu (strony WWW),
 - 6) prostej edycji tekstu za pomocą edytora WYSIWIG dla osób nieznających języka HTML, prostej obsłudze w umieszczaniu i korekcie informacji, zdjęć, filmów,
 - 7) ręczną zmianę statusu użytkownika aktywny/nieaktywny,
 - 8) tworzenie galerii zdjęć:
 - a) automatyczne przygotowywanie miniatur zdjęć i optymalizacja wymiarów i rozmiaru powiększeń w momencie wgrywania zdjęcia na serwer,
 - b) możliwość tworzenia albumów zdjęć i nadawania im tytułów oraz opisów,
 - c) możliwość tymczasowego lub stałego wyłączenia wyświetlania albumów,
 - d) możliwość edycji zdjęcia po jego załadowaniu, tworzenia do niego opisu lub mema,
 - e) możliwość korekty graficznej zdjęcia po załadowaniu na serwer poprzez kadrowanie, rozmiar, oświetlenie, kolor, ostrość, winietowanie, czerwone oczy.
5. Newsletter – system musi posiadać możliwość przesyłania za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomień o nowościach w serwisie oraz funkcjonalność zarządzania bazą danych osób otrzymujących wiadomości e-mail, tzn.: dodawanie, usuwanie i modyfikację danych. Dopisanie do bazy następuje po podaniu nazwy i adresu e-mail przez użytkownika. System musi zapisywać

- historię wysyłanych powiadomień i newsletterów w postaci: odbiorcy, daty i treści. Rejestracja do bazy musi być poprzedzona akceptacją regulaminu i wyrażeniem zgody marketingowej.
6. System newslettera ma mieć rozbudowane podgrupy, do których rejestrują się użytkownicy serwisu. Przypomnienia oraz komunikaty wychodzą jedynie do określonej grupy.
 7. Newsletter umożliwia dogranie z CSV nowej listy legalnie pozyskanych i posiadających wymagane zgody adresów e-mail i przypisanie ich do wybranej grupy.
 8. System umożliwia dowolnej ilości formularzy i przypinanie ich szablonów/makr do poszczególnych podstron.
 9. System musi posiadać interfejs API i dokumentację API.
 10. Przeniesienie i skonfigurowanie systemu na serwerze docelowym.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego z obsługi systemu w wymiarze 6 godzin dla administratorów i redaktorów serwisu.

MODUŁY I FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU

KRYTA PŁYWALNIA

Moduł rezerwacji dla Krytej Pływalni pozwoli na opłacenie wejścia na basen, zamówienie przedpłaconego karnetu, rezerwację oraz opłacenie jednej z niecek lub toru basenu.

Składowe funkcjonalności modułu:

- 1) system zakupu karnetu przedpłaconego przez użytkownika, a w tym:
 - system rejestracji użytkownika (podstawowe dane osobowe + login i hasło),
 - system przypominania i resetowania hasła (jako wiadomość sms lub email),
 - historia akcji użytkownika (zawiera wszystkie rezerwacje oraz transakcje),
 - panel zarządzania danymi użytkownika zgodny z RODO (możliwość modyfikacji statusu wyrażonych zgód oraz pobranie danych osobowych z systemu),
 - możliwość zakupu biletu/karnetu bez rejestracji użytkownika (wypełnienie dedykowanego formularza z potwierdzeniem sms lub e-mail),
- 2) panel zarządzania użytkownikami zarejestrowanymi w systemie:
 - możliwość ręcznej aktywacji lub dezaktywacji użytkownika,
 - podgląd statusów rezerwacji i opłat dokonanych przez użytkownika (lista transakcji, rezerwacji, możliwość eksportu danych do wystawienia faktury, oznaczenie zamówienia jako zrealizowane),
 - panel zarządzania danymi konta zgodny z RODO (dedykowana zakładka ze zgodami wyrażonymi przez użytkownika),
- 3) uiszczenie opłaty wejścia na basen (1 godzina),
- 4) system terminarzy najmu basenu, a w tym:
 - dedykowany grafik wynajmu niecki lub toru z powiązaniem zapewniającym brak konfliktu godzin najmu umożliwiający:
 - rezerwację oraz opłacenie niecki basenu,
 - rezerwację oraz opłacenie toru basenu,
- 5) integracja modułu z systemem płatności on-line,
- 6) integracja modułu sms z systemem weryfikacji opłaconych usług,
- 7) integracja modułu z systemem powiadomień e-mail.

OŚRODEK REKREACJI NAD JEZIOREM NYSKIM

Moduł pozwoli na rezerwację domków lub pokoi oraz uiszczenie opłaty za rezerwację.

Składowe funkcjonalności modułu:

- 1) terminarz rezerwacji pokoju lub domku letniskowego, a w tym:
 - system rejestracji użytkownika (podstawowe dane osobowe + login i hasło),
 - system przypominania i resetowania hasła (jako wiadomość sms lub email),
 - historia akcji użytkownika (zawiera wszystkie rezerwacje oraz transakcje),
 - panel zarządzania danymi użytkownika zgodny z RODO (możliwość modyfikacji statusu wyrażonych zgód oraz pobranie danych osobowych z systemu),
- 2) panel zarządzania użytkownikami zarejestrowanymi w systemie:
 - możliwość aktywacji lub dezaktywacji użytkownika,
 - podgląd statusów rezerwacji i opłat dokonanych przez użytkownika (lista transakcji, rezerwacji, możliwość eksportu danych do wystawienia faktury, oznaczenie zamówienia jako zrealizowane),
 - panel zarządzania danymi konta zgodny z RODO (dedykowana zakładka ze zgodami wyrażonymi przez użytkownika),
- 3) panel zarządzania rezerwacjami on-line, a w tym:
 - możliwość aktywacji i dezaktywacji poszczególnych pokojów, domków w terminarzu,
 - możliwość rezerwacji pokoju lub domku letniskowego przez pracownika Ośrodka Rekreacji oraz wygenerowania zlecenia zapłaty zaliczki,
 - możliwość anulowania rezerwacji uwzględniając opłaty przewidziane w regulaminie,
- 4) interaktywna mapa SVG z oznaczeniem domków,
- 5) integracja modułu z systemem płatności on-line,
- 6) integracja modułu sms z systemem weryfikacji opłaconych usług,
- 7) integracja modułu z systemem powiadomień e-mail.

HALA NYSA

Moduł pozwalający na zakup biletów na wydarzenia odbywające się w Hali Nysa.

Składowe funkcjonalności modułu:

- 1) system rezerwacji oraz zakupu biletów przez użytkownika, a w tym:
 - system rejestracji użytkownika (podstawowe dane osobowe + login i hasło),
 - system przypominania i resetowania hasła (jako wiadomość sms lub email),
 - historia akcji użytkownika (zawiera wszystkie rezerwacje oraz transakcje),
 - panel zarządzania danymi użytkownika zgodny z RODO (możliwość modyfikacji statusu wyrażonych zgód oraz pobranie danych osobowych z systemu),
 - możliwość zakupu biletu bez rejestracji użytkownika,
- 2) panel zarządzania wydarzeniami, a w tym:
 - tworzenie wydarzeń oraz dowolnego układu płyty głównej,
 - tworzenie i wybór dowolnego układu miejsc na płycie hali,
 - wybór ceny biletów dla sektorów hali, możliwość tworzenia rabatów,
 - aktywacja i dezaktywacja wybranych sektorów,
 - tworzenie raportów sprzedaży biletów (ilość, miejsce zakupu)
- 3) panel zarządzania użytkownikami zarejestrowanymi w systemie:

- możliwość aktywacji lub dezaktywacji użytkownika,
 - podgląd statusów rezerwacji i opłat dokonanych przez użytkownika (lista transakcji, rezerwacji, możliwość eksportu danych do wystawienia faktury, oznaczenie zamówienia jako zrealizowane),
 - panel zarządzania danymi konta zgodny z RODO (dedykowana zakładka ze zgodami wyrażonymi przez użytkownika),
- 4) aplikacja mobilna na platformę android/IOS pozwalająca zweryfikować bilet za pomocą kodu QR,
 - 5) integracja modułu z systemem płatności on-line,
 - 6) integracja modułu sms z systemem weryfikacji opłaconych biletów,
 - 7) integracja modułu z systemem powiadomień e-mail,
 - 8) integracja polegająca na bieżącej wymianie danych z systemem biletowym działającym w Hali Nysa.

Wymagania strony WWW

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji strony www zgodnie z następującymi wymaganiami i standardami:

- 1) Przeprowadzenie konsultacji w zakresie uzgodnienia szczegółowego zakresu działania każdego z modułów.
- 2) Wykonanie projektu UX, projektu graficznego i funkcjonalnego strony WWW, przedstawionego w formie pliku elektronicznego i kolorowego wydruku (na papierze), wskazującego na całokształt wyglądu WWW i zawierającego m.in. elementy graficzne dostarczone przez Zamawiającego, spójną stylistykę, kolorystykę oraz wszystkie podstawowe elementy występujące w jej prezentacji, tzn. tło, linki, przyciski, ilustracje i animacje.
- 3) Projekt graficzny ma zawierać propozycję graficzno-funkcjonalną strony WWW, estetyczną i oryginalną, o intuicyjnej nawigacji, pozwalającej użytkownikowi w krótkim czasie dokonać rejestracji, rezerwacji oraz opłaty za wybrane usługi.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania strony WWW zgodnie z wymaganiami, które określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania głównego układu strony WWW według standardów dostępności zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0 obowiązującymi na dzień podpisania umowy. Jako główny układ strony WWW należy rozumieć powtarzający się schemat elementów, w skład których nie wchodzi treści zamieszczone przez użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami oraz elementy dodatkowe nieprzeznaczone dla niepełnosprawnych.
- 6) Wykorzystywane technologie: HTML, XHTML, CSS, Javascript, PHP MySQL, AJAX, RSS, XML, inne zapewniające funkcjonowanie aplikacji po akceptacji Zamawiającego.
- 7) Strona ma być zbudowana zgodnie z wytycznymi W3C dla kodu XHTML 1.0 Strict i CSS 3, a także WAI.
- 8) Zamieszczenie na stronach tworzonego serwisu internetowego komunikatu objętego znacznikami <noscript>: "Twoja przeglądarka ma wyłączoną obsługę JavaScript lub jej nie wspiera. Niektóre funkcje serwisu mogą nie działać poprawnie."
- 9) Format kodowania znaków w bazie danych i szablonie serwisu zostaje ustalony, jako UTF-8.

- 10) Wszystkie adresy internetowe w obrębie witryny muszą zostać ujęte w formie, tzw. "przyjaznych" adresów URL (ang. Clean/friendly URL).
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wersji strony WWW przystosowanej do wyświetlania na urządzeniach mobilnych – pełne RWD (np. telefony komórkowe, tablety, smartfony) oraz działającej poprawnie na najnowszych na dzień podpisania umowy wersjach popularnych przeglądarek internetowych (tj. Mozilla Firefox, Edge, Opera, Google Chrome).
- 12) Strona WWW ma posiadać aktywne wtyczki do portali społecznościowych, użytkownik ma mieć możliwość udostępnienia zawartości poprzez wskazane serwisy społecznościowe.
- 13) Strona WWW zostanie wykonana w taki sposób, aby prawidłowo i na wysokiej pozycji indeksowała się w wyszukiwarkach internetowych na określone słowa kluczowe, które dostarczy Zamawiający.
- 14) W zakresie udogodnień dla osób niepełnosprawnych strona WWW ma posiadać obsługę z poziomu klawiatury oraz wersję kontrastową (dla niedowidzących).
- 15) Strona WWW ma posiadać intuicyjną nawigację, w szczególności możliwość powrotu do strony głównej przez kliknięcie na logo ARN w lewym górnym rogu strony.
- 16) CookiesBar umieszczony w dolnym obszarze strony pokazywany na ekranie wejściowym dotycząy skróconej wersji polityki prywatności. Warstwa zawsze nadrzędna w pokazywaniu i dostosowana do RODO.
- 17) Mapa witryny, jako strona generowana dynamicznie wraz z dodawaniem nowych podstron przez CMS rozbudowuje się drzewo strukturalne, nie dotyczy to artykułów, wydarzeń, aktualności.
- 18) Serwis będzie objęty certyfikatem SSL typu Wildcart.
- 19) Serwis będzie posiadał spersonalizowaną stronę błędu typu 404 i linkowanie do HP oraz prośbą o zgłoszenie błędu.
- 20) Strona WWW ma mieć możliwość wydruku oglądanej strony przez użytkownika.
- 21) Strona WWW ma mieć narzędzia umożliwiające przeszukiwanie zawartości strony i podstron (haseł, pojęć) wg wprowadzonych fraz tekstowych i wyświetlania wyniku wyszukiwań w postaci strony z linkami do podstron i dokumentów zawierających szukane frazy.
- 22) Utworzenie PUSHa przeglądarkowego powiadamiającego o najnowszych aktualnościach publikowanych w serwisie. PUSH zbiera powiadomienia ze wszystkich kategorii aktualności.
- 23) Zakłada się implementację w stronie WWW dedykowanego systemu rezerwacji usług.
- 24) Wysyłka zabezpieczona Captcha. Przyjmuje się założenie, że wszystkie formularze będą miały zaimplementowane darmowe rozwiązanie typu reCAPTCHA pochodzące od Google i zapobiegające zaatakowaniu bazy danych przez boty oraz inne narzędzie spammerskie.
- 25) Przeszukiwanie pełnotekstowe dokumentów ułatwia użytkownikom strony WWW odszukanie niezbędnych dokumentów na stronach internetowych. Wyszukiwarka indeksuje treści dokumentów uploadowanych do witryny. Każdy dokument testowy (PDF również) w momencie ładowania jest automatycznie indeksowany wraz z całą jego zawartością.
- 26) Navigation Button. Każda ze stron, której wysokość przekroczy wysokość ekranu Użytkownika będzie miała zaimplementowaną funkcjonalność, za pomocą której za jednym kliknięciem Użytkownika strona automatycznie przewinie się do góry.
- 27) Adres URL CMS-a nie będzie indeksowany do wyszukiwarek (no index, no follow) oraz jego adres nie będzie adresem zawierającym pełne słowa typu: admin, panel, CMS, czyli słowa powszechnie wyszukiwane w pierwszej kolejności przez boty celem włamania się na serwer.

- 28) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia niezbędnej instrukcji obsługi systemu zarządzania stroną internetową w wersji elektronicznej w języku polskim.
- 29) Przeniesienie i skonfigurowanie strony WWW na serwerze docelowym.

Nieodłączne elementy systemu rezerwacji:

- 1. Strona WWW, poprzez którą użytkownicy będą rezerwowali oraz opłacali poszczególne usługi.**
- 2. Dostosowanie systemu do aktualnych wymogów prawnych RODO.**
- 3. System wysyłki powiadomień SMS, niezbędny do weryfikacji zakupionych usług.**
- 4. System wysyłki mailowej, jako alternatywna droga weryfikacji zakupionych usług.**

MODUŁY I FUNKCJONALNOŚCI STRONY WWW

Slider – duże przewijane zdjęcie

Najważniejszy element strony głównej służący do prezentacji informacji, zawierający duże, dobrej jakości zdjęcie oraz krótki tekst informacyjny z możliwością przejścia do większej ilości informacji (link).

Aktualności/Ogłoszenia

Drugi obok slidera podstawowy kanał komunikacyjny. Cyklicznie publikowane informacje zapisywane w bazie danych z możliwością dzielenia na dowolną ilość kategorii.

Komunikaty

Moduł odpowiedzialny za wprowadzanie komunikatów w formie przewijanego tekstu, linkującego do pełnej wiadomości.

Komunikat przewija się na stronie głównej i/lub podstronach serwisu i służy do przekazywania najistotniejszych informacji bieżących.

Kalendarium

Moduł prezentujący najważniejsze wydarzenia lub inne ważne daty cykliczne. Element, który w sposób graficzny (na kalendarzu) prezentuje przyszłe wydarzenia, oznaczając je na planie.

Bannery/Piktogramy

Przewijana linia banerowa.

Galeria zdjęć

System tworzenia i wyświetlania na stronie internetowej zdjęć. Każdą galerię można wyświetlić w dowolnej części tekstu, podstrony lub aktualności.

Dostępność dla osób niepełnosprawnych – standard WCAG 2.0.

Responsywna strona WWW

Strona sama rozpozna rozdzielczość urządzenia z jakiego korzysta gość na Państwa stronie i wyświetli odpowiednią wersję. Wersje będą dobrane pod standardowe monitory komputerowe, notebooki, tablety i telefony komórkowe.

Indywidualny layout

Indywidualny projekt graficzny, przygotowany w ramach konsultacji z klientem.

USŁUGI WSPARCIA:

Szkolenie administratorów i redaktorów

Wykonawca zapewnia szkolenie redaktorów i administratorów zarówno z obsługi panelu administracyjnego, jak i z zasad pisania i wprowadzania treści na strony www.

Instrukcja obsługi i helpdesk

Do dyspozycji redaktorów Zamawiającego przygotowana ma być instrukcja obsługi on-line oraz możliwość bezpłatnej i nielimitowanej pomocy telefonicznej konsultanta.

