



Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o.
ul. Marcinkowskiego 2 - 4, 48-300 Nysa
tel. 77 448 14 91
www.arn.nysa.pl
sekretariat@arn.nysa.pl

Nr zamówienia 1/ZP/DR/2018

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia publicznego dla przetargu nieograniczonego pn.
(SIWZ)

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”

CPV 30200000-1

PREZES ZARZĄDU

Bogdan Wyczałkowski

.....
Zatwierdzam

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Nysa, dnia 26 lipca 2018 r.

Rozdział I

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o.

ul. Marcinkowskiego 2 - 4, 48-300 Nysa.

2. Tryb udzielania zamówienia .

PRZETARG NIEOGRANICZONY – stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w tekście „Pzp”.

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych 30 sztuk zestawów komputerowych + 1 szt. laptopa zgodne z poniższą specyfikacją techniczną:

3.1.1. Komputery – 30 sztuk.

Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, oznaczenia producenta oraz nazwy producenta.
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
Procesor	Intel Core co najmniej ósmej generacji i5 czterordzeniowy lub równoważny Procesor wyposażony w wbudowany układ graficzny obsługujący rozdzielczość minimum HD (1920x1080) w 32 bitowej głębi koloru. Wydzielanie ciepła przez procesor w standardowych warunkach nie większe niż 65 W (TPD).
Pamięć operacyjna RAM	8 GB (1x8192 MB) DDR4
Parametry pamięci masowej	Min. 240 GB w technologii SSD
Wydajność grafiki	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition
Obudowa	Fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji pionowej. Wyposażona w dystanse gumowe zapobiegające poślizgom obudowy i zarysowaniu lakieru. Nie dopuszcza się aby w bocznych ściankach obudowy były usytuowane otwory wentylacyjne, cyrkulacja powietrza tylko przez przedni i tylny panel z zachowaniem ruchu powietrza przód -> tył. Wymiary obudowy nie może przekraczać: 22 cm szerokości, 40 cm wysokości, 40 cm głębokości. Zasilacz aktywny pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego spełniający wymóg 80 plus na poziomie Bronze
Płyta główna	Posiadająca chipset rekomendowany przez producenta procesora. Zbudowana w oparciu o kondensatory polimerowe o podwyższonej trwałości. Wyposażona w 2 sloty DIMM DDR4, pozwalająca obsłużyć do 32 GB pamięci RAM, złącza D-Sub, DVI i/lub HDMI; co najmniej 4 porty min. USB 2.0 oraz 2 porty

	min. USB 3.0, 1 złącze PCIE x 1 i jedno złącze PCIE x 16. 4 złącza SATA III Wbudowaną kartę sieciową 10/100/1000
BIOS	BIOS musi umożliwiać: - Przełączanie między dwoma trybami wyświetlania funkcji „uproszczonym” oraz „zaawansowanym” - kontrolę nad ilością aktywnych jąder procesora - kontrolę stanów uśpienia procesora tzw. „C State” - możliwość włączania/wyłączania trybów wirtualizacji, o ile są one obsługiwane przez procesor, karty sieciowej, karty muzycznej -wyswietlanie informacji o wersji BIOS, procesorze, w tym cache procesora; informacje o typie i obsadzeniu kości pamięci RAM -monitorowanie temperatur, prędkości zamontowanych wentylatorów oraz napięć na płycie głównej oraz powinien pozwalać ustawić tryby pracy wentylatorów
Klawiatura + mysz	Bezprzewodowa radiowa, typ złącza USB, mini odbiornik USB
Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty: • Na przednim panelu min 1 port audio tzw. combo (słuchawka/mikrofon) oraz 2 porty USB • Nagrywarka DVD +/-RW Dołączony nośnik ze sterownikami
Warunki gwarancji	Gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta następnego dnia roboczego. W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta
Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.
Oprogramowanie	Preinstalowany Windows 10 Pro 64b wersja BOX (dołączony nośnik) Dedykowane oprogramowanie producenta komputera umożliwiające zdalną i lokalną administrację oferowanych komputerów oraz ich diagnostykę, pozwalające na: - zdalną i lokalną inwentaryzację komponentów komputera - zdalne i lokalne monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS - zdalne włączenie, wyłączenie oraz restart komputera w sieci, - otrzymywanie informacji WMI – Windows Management Interface Interfejs komunikacyjny ww. oprogramowania musi być w języku polskim. W celu zapewnienia pełnej kompatybilności ww. oprogramowania z komputerem, ww. oprogramowanie musi być wyprodukowane w całości przez producenta komputera. Nie dopuszcza się zaferowania ww. oprogramowania, składającego się z kilku różnych programów, wyprodukowanych przez różnych producentów, które sumarycznie spełniałyby ww. wymagania.
Pakiet biurowy	OFFICE 2016 lub równoważne, licencja dożywotnia, spełniające następujące



wymagania:

Warunki równoważności dla oprogramowania biurowego w w/w specyfikacjach:

- Wersja językowa: pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
- Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
- w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),
- do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
- pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - edytor tekstu,
 - arkusz kalkulacyjny,
 - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
 - narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 - narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca edytora tekstu:

- edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- wstawianie oraz formatowanie tabel,
- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
- automatyczne tworzenie spisów treści,
- formatowanie nagłówek i stopek stron,
- sprawdzanie pisowni w języku polskim,
- śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- określenie układu strony (pionowa/pozioma),
- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca arkusza kalkulacyjnego:

- tworzenie raportów tabelarycznych,
- tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze

<p>kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),</p> <ul style="list-style-type: none">• obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,• tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,• wyszukiwanie i zmianę danych,• wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,• nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,• nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,• formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskich formatem,• zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,• zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem, oraz przed wprowadzaniem modyfikacji <p>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do przygotowania i prowadzenia prezentacji:</p> <ul style="list-style-type: none">• przygotowanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego,• drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,• zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,• nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,• opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,• umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,• umieszczanie tabeli i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,• odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,• możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,• prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera. <p>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none">• tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,• tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,• edycję poszczególnych stron materiałów,• podział treści na kolumny,• umieszczanie elementów graficznych,• wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,• płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,• eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,• wydruk publikacji,• możliwość przygotowania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. <p>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami):</p> <ul style="list-style-type: none">• pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,• filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy

	<p>zablokowanych i bezpiecznych nadawców,</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, • automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, • tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, • oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, • zarządzanie kalendarzem, • udostępnianie kalendarza innym użytkownikom, • przeglądanie kalendarza innych użytkowników, • zaproszenie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, • zarządzanie listą zadań, • zlecanie zadań innym użytkownikom, • zarządzanie listą kontaktów, • udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, • przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, • możliwość przesyłania kontaktów.
--	--

3.1.2 Monitory – 30 sztuk.

Nazwa komponentu	Wymagane parametry minimalne
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą min 22" (16:9)
Rozmiar plamki	0,275 mm
Jasność	250 cd/m ²
Kontrast	1000:1, dynamiczny 2 000 000:1
Kąty widzenia (pion/poziom)	178/178 stopni
Czas reakcji matrycy	max 8 ms
Rozdzielczość maksymalna	1920 x 1080 przy 60 Hz
PIVOT	Tak
Powłoka powierzchni ekranu	Antyodblaskowa
Podświetlenie	System podświetlenia LED
Złącze	1x 15-stykowe złącze D-Sub, 1x złącze HDMI 4 x USB (HUB)
Gwarancja	2 lata na miejscu u klienta Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Oświadczenie producenta monitora, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Gwarancja zero martwych pikseli
Certyfikaty	TCO, ISO 13406-2 lub ISO 9241, EPEAT Gold, Energy Star
Inne	Wbudowane głośniki Długość kabla sygnałowego i zasilającego min. 3 m.

3.1.3 Laptop – 1 sztuka – wymagane parametry minimalne.

Ekran/Obraz	
Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość	1920 x 1080
Typ matrycy	TN
Powłoka matrycy	Matowa
Procesor	
Seria procesora	Intel Core co najmniej ósmej generacji i5 lub równoważny
Model procesora	Intel® Core™ i5-8250U (6M Cache, 1.60 / 3.40 GHz)
Liczba rdzeni procesora	4-rdzeniowy, 8-wątkowy
Karta graficzna	
Seria karty graficznej	Intel® UHD Graphics
Model karty graficznej	Intel® UHD Graphics 620
Pamięć karty graficznej	Współdzielona
Pamięć	
Pamięć RAM	8 GB
Technologia pamięci RAM	DDR4 SO-DIMM
Taktowanie pamięci RAM	2133 MHz
Maksymalna ilość pamięci RAM	20 GB
Liczba slotów RAM (ogółem/wolne)	1 / 0
Możliwość rozbudowy RAM	Tak
Dyski i napędy	
Technologia dysku	SSD - półprzewodnikowy
Pojemność dysku	SSD 240 GB
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD
Funkcje i technologie	
Funkcje	Czytnik kart pamięci Czytnik linii papilarnych Głośniki stereo
Funkcje klawiatury	Klawiatura numeryczna Klawiatura wyspowa
Rozdzielczość kamery internetowej	1280 x 720

Dźwięk	
Liczba głośników	2.0
Interfejsy	
Interfejsy	USB 3.0 USB typ C
Liczba portów USB 3.0	2 x
Liczba portów USB typ C	1 x
Wyjścia/wejścia dźwięku	Słuchawkowe/mikrofonowe (Combo)
Wyjścia/wejścia obrazu	D-Sub / VGA HDMI
Złącze karty pamięci	MMCSDSDHC
Łączność	
Komunikacja	Bluetooth LAN (RJ-45) WiFi
Standard łączności	LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac
Oprogramowanie	
System operacyjny Pakiet biurowy	Preinstalowany Windows 10 Pro 64b OFFICE 2016 lub równoważny licencja dożywotnia; spełniające wymagania opisane w tabeli komputery.
Zasilanie	
Bateria	2-komorowa Litowo-Jonowa
Pojemność baterii	30 Wh
Czas pracy na baterii (do)	6 h
Parametry fizyczne	
Materiał wykonania	Tworzywo sztuczne
Szerokość	375 mm
Wysokość	22 mm
Głębokość	253 mm
Waga	2,05 kg 2-2.4 kg

Podanie typu wyrobu lub producenta w specyfikacji technicznej oznacza, iż jest to rozwiązanie przykładowe, służące jedynie do określenia jakości i cech urządzenia, o którym mowa (rozwiązanie przykładowe określające wymagane parametry minimalne).

Dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych parametrach.

Wymagany sprzęt ma posiadać odpowiednie certyfikaty, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania.

4. Termin wykonania zamówienia: do 21 dni od dnia podpisania umowy.



5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 pkt 12- 23 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp, do oferty, Wykonawca **dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załącznikach do SIWZ.**
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
4. Stosując procedurę „odwróconą” o której mowa w art.24aa ust.1 Pzp, zgodnie z art. 26 ust. 2 cytowanej ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1.



Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien **wskazać w formularzu oferty dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów.**

Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych o w ust. 6.1).

8. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) Jeżeli (na wezwanie określone w art. 26 ust.2 Pzp) wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych

i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 7) W zakresie, którego nie regulują postanowienia SIWZ, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) Jeżeli będzie, to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016r. poz. 1030 ze zm.) z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz dokumentów wymienionych w rozdziale I ust.6 pkt.6 - przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.2, 2f, 3 ustawy Pzp. , dla których wymagana jest forma pisemna.
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie lub w SIWZ, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - 1) pisemnie na adres: Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o. ul. Marcinkowskiego 2 - 4, 48-300 Nysa
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: g.jasiok@arn.nysa.plJeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każdy ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Postępowanie oznaczone jest znakiem Nr zamówienia 1/ZP/DR/2018 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
Załączniki do SIWZ: oświadczenie o przynależności/ lub braku przynależności do grupy kapitałowej składane są w terminach i w sposób określony w rozdziale I ust.6 pkt. 5 i pkt 6 ppkt.2 i 3 niniejszej SIW.
- 4) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. Forma oferty.

- 1) Ofertę składa się po rygorze nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny być złożone w formie oryginału. **Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty** musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik** do niniejszej SIWZ,
 - oświadczenia z art.25a ust1 Pzp.,
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy)
 - Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcą reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 2) Nie później, niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informację te nie mogą być udostępniane.

Zastrzeżone informacje, powinny stanowić **oddzielną** część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert** - Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o.
sekretariat, pok. nr 210 (II piętro) –
do dnia **03 sierpnia 2018r.** do godziny **10:00.**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres
Wykonawcy

Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o.
ul. Marcinkowskiego 2 – 4
48-300 Nysa

Oferta w przetargu nieograniczonym pn.: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego.”
Nie otwierać przed dniem: 02 sierpnia 2018r. godzina 10:15

- 2) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3) **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać** złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
4) **Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty** muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
5) **Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert** - Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o.
sekretariat, pok. nr 210 (II piętro) –
do dnia **03 sierpnia 2018r.** do godziny **10:15**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
c) informacje dotyczące ceny całej oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 5) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

- 6) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 SIWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT.**
- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60 %	60 punktów
2	Gwarancja (G)	40 %	40 punktów

- Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 60$$

gdzie:

P _i (C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

- Zasady oceny kryterium "gwarancja".**

Wymagany przez Zamawiającego **minimalny okres gwarancji (w pełnych miesiącach) tj. 24 miesięcy.**

Dopuszczany przez Zamawiającego **maksymalny okres gwarancji (w pełnych miesiącach) tj. 36 miesięcy.**

W przypadku kryterium "gwarancja", Zamawiający przyzna punktacje wg następujących zasad:

$$P(G) = (G_i/36) \cdot 40$$

gdzie:

P(G)	ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „gwarancja”
G _i	gwarancja oferowana w ocenianej ofercie

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji przekraczający 36 miesięcy, przy ocenie ofert Zamawiający weźmie pod uwagę okres 36 miesięcy.

W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji w niepełnych miesiącach, do oceny ofert wartość zostanie zaokrąglona w dół do pełnego miesiąca.

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta w ocenie uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
6. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą zmiany w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 - 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 4) Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.8.3)a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Zamawiający zawrze umowę** w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp.



2. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ;
- 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

3. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji),
 - 4) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,
 - 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które mają zastosowanie do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, pod warunkiem przeprowadzenia jej zgodnie z poniższymi zapisami.

- 1) Zmiany mogą być zainicjowane poprzez złożenie pisemnego wniosku. Może to być:
 - a) wniosek Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany,
 - b) wniosek Zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany,
 - c) wniosek Wykonawcy,

Wniosek musi zawierać:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) koszt zmiany oraz wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
- d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

- 2) Zmiany mogą obejmować:

- a) zmiany umowy, które są konsekwencją wejścia w życie po dacie zawarcia umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian (w tym zmiany VAT),
- b) poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.

2. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział II - Informacje uzupełniające

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.

2. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

Poczta elektroniczna: g.jasiok@arn.nysa.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział III - wykaz załączników do SIWZ.

Nr załącznika	Nazwa
1	wzór umowy
2	formularz oferty
3	oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
4	oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5	oświadczenie o przynależności / lub braku [przynależności]

UMOWA 2018/DR/....

zawarta w dniur. w Nysie pomiędzy:

Agencją Rozwoju Nysy Sp. z o. o. w Nysie, ul. Marcinkowskiego 2-4, 48-300 Nysa, wpisaną pod nr 0000114959 KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział KRS, NIP 753-18-91-768, wysokość kapitału zakładowego 46 188 000 zł, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Bogdana Wyczałkowskiego – Prezesa Zarządu,

a:

.....
z siedzibą w przy ul. ,
NIP:....., REGON:,
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego (30 zestawów + laptop)”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, w tym specyfikację sprzętu oraz oprogramowania, określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

TERMIN WYKONANIA

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy – do dnia:

ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Zamawiający zobowiązuje się, w ustalonym wcześniej zakresie, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.

ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania całości sprzętu, będącego przedmiotem umowy na swój koszt i ryzyko, własnym transportem pod wskazany przez Zamawiającego adres. Sprzęt zostanie dostarczony wraz ze wszystkimi akcesoriami niezbędnymi do prawidłowej jego pracy przy spełnieniu wymagań Zamawiającego dotyczących jego konfiguracji.
2. Strony przewidują możliwość realizowania przedmiotu umowy w postaci częściowych dostaw oraz częściowych usług instalacji i konfiguracji.
3. Dostawy, instalacje i konfiguracje częściowe, o których mowa w ust. 2 wymagają:
 - 1) uprzedniego, pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami umowy,
 - 2) sporządzenia przez Wykonawcę dla Zamawiającego pisemnej informacji dotyczącej częściowej dostawy, a w szczególności obejmującej ilość i rodzaj sprzętu dostarczanego w ramach dostawy częściowej oraz wszelkie informacje i szczegółowe parametry niezbędne Zamawiającemu do dokonania odbioru częściowego prac instalacyjnych i konfiguracyjnych.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, protokół dostawy i instalacji częściowej podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego stwierdza kompletność, poprawność i zgodność dostawy, instalacji i konfiguracji.
5. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 4 i dokonanie odbioru częściowej dostawy sprzętu nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu braków ilościowych i wad jakościowych (ust.7) oraz dochodzenia roszczeń, o których mowa w §7 ust. 1 umowy. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących ilości i jakości dostarczonego sprzętu za pomocą pisma, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.
6. Całkowitą realizację przedmiotu umowy potwierdzi protokół odbioru końcowego sporządzony przez Strony umowy.
7. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub niesprawności dostarczonego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości oraz wymiany sprzętu na pełnowartościowy w ciągu 72 godzin od chwili powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o tym fakcie.
8. Osobami wyznaczonymi przez Strony w celu realizacji niniejszej umowy są:
 - ze strony Wykonawcy:
.....
.....
 - ze strony Zamawiającego:
.....
.....

9. Kontakt na jaki Zamawiający zgłaszał będzie usterki do Wykonawcy:

- adres e-mail:

- numer faksu:

CENA I SPOSÓB ZAPŁATY

§ 5

Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie netto w kwocie zł, słownie: zł. Do wynagrodzenia zostanie doliczony należny podatek VAT 23% w kwocie zł, co ustala wartość umowy brutto na kwotę: zł, słownie: dwieście zł /100.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonane i odebrane dostawy, także w przypadku dostaw częściowych, nastąpi jednorazowo po całkowitej realizacji przedmiotu umowy. Podstawą do rozliczenia będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony umowy protokół odbioru końcowego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę wraz z kopią protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury, o której mowa w ust. 2, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
4. Płatność dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego polecenia przelewu środków na konto Wykonawcy.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - a) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w tym usunięcia braków ilościowych lub niesprawnego sprzętu w terminie określonym w § 4 ust.7 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto (§ 5 umowy), liczonej za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto (§ 5 umowy), liczonej za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy przez drugą stronę, zobowiązana jest do zapłaty Stronie odstępującej od umowy, kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (§ 5 umowy).
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku i w terminie wskazanym w art. 145 ustawy „Prawo zamówień publicznych”. Odstąpienie powyższe nie nakłada na Zamawiającego obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zastrzeżenie kar umownych, określonych w ust. 1 nie wyłącza prawa dochodzenia przez Strony na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

GWARANCJA I SERWIS

§ 8

1. Na dostarczany sprzęt Wykonawca udziela gwarancji opartej na oficjalnej gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony umowy protokołu odbioru końcowego.
2. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta.
3. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem nowym, nieużywanym (dostarczanym) wcześniej w innych projektach.
4. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego do producenta sprzętu zgodnie z obowiązującą procedurą gwarancyjną.
5. W przypadku problemów z wykonaniem zgłoszenia awarii lub usterki bądź realizacją zgłoszenia awarii lub usterki przez producenta sprzętu, będą one zgłaszane do Wykonawcy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Zgłoszenie zawierać będzie nr seryjny sprzętu, model (podstawowe parametry), lokalizację sprzętu (adres i nr pokoju), numer zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, datę i godzinę sporządzenia zgłoszenia, opis awarii/usterki.
6. W przypadku braku możliwości realizacji zgłoszenia awarii lub usterki przez producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się realizować zobowiązania gwarancyjne na warunkach zgodnych z warunkami pierwotnej oficjalnej gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu. Akcje serwisowe realizowane będą na miejscu u Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nysie, a w wyjątkowych sytuacjach także poza godzinami pracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

Jeżeli okaże się, że do sprawnego wykonania umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności dokonanych zmian i tylko w wypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą być ujawnione.

§ 15

1. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz oferty

.....
(miejscowość i data)

<p>..... Nazwa Wykonawcy</p>	<p>Adres telefon E-mail faks (na który zamawiający ma przesłać korespondencje zgodnie ze SIWZ)</p>
<p>..... Nazwa Wykonawcy Pełnomocnik</p>	<p>Adres telefon E-mail faks (na który zamawiający ma przesłać korespondencje zgodnie ze SIWZ)</p>
<p>(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia)</p>	

**OFERTA
w przetargu nieograniczonym**

Zamawiający :
Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o.
ul. Marcinkowskiego 2 - 4, 48-300 Nysa

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie zamówienia pn.:
„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”

Za realizację przedmiotu zamówienia oferujemy cenę brutto : zł
słownie..... złotych.

w tym podatek VAT % tj. zł



Ponizej przedstawiamy szczegółową specyfikację techniczną oferowanego przez nas (fabrycznie nowego) przedmiotu zamówienia:

1. Komputery – 30 sztuk

Nazwa producenta:		Ilość jednostkowa netto w zł (1 sztuka)	Razem wartość netto	Razem wartość brutto
Model:				
Numer produktu:		Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w zł (1 sztuka)	Razem wartość netto
Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów			
Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, oznaczenia producenta oraz nazwy producenta.			
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej			
Procesor	Intel Core co najmniej ósmej generacji i5 czterordzeniowy lub równoważny	30		
Pamięć operacyjna RAM	Procesor wyposażony w wbudowany układ graficzny obsługujący rozdzielczość minimum HD (1920x1080) w 32 bitowej głębi koloru. Wydzielanie ciepła przez procesor w standardowych warunkach nie większe niż 65 W (TPD). 8 GB (1x8192 MB) DDR4			
Parametry pamięci masowej	Min. 240 GB w technologii SSD			
Wydajność grafiki	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę dwumonitorową			
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition			
Obudowa	Fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji pionowej. Wyposażona w dystanse gumowe zapobiegające poślizgom obudowy i zarysowaniu lakieru. Nie dopuszcza się aby w			



	<p>bocznych ściankach obudowy były usytuowane otwory wentylacyjne, cyrkulacja powietrza tylko przez przedni i tylny panel z zachowaniem ruchu powietrza przód -> tył.</p> <p>Wymiary obudowy nie może przekraczać: 22 cm szerokości, 40 cm wysokości, 40 cm głębokości.</p> <p>Zasilacz aktywny pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego spełniający wymóg 80 plus na poziomie Bronze</p> <p>Posiadająca chipset rekomendowany przez producenta procesora. Zbudowana w oparciu o kondensatory polimerowe o podwyższonej trwałości. Wyposażona w 2 sloty DIMM DDR4, pozwalająca obsłużyć do 32 GB pamięci RAM, złącza D-Sub, DVI i/lub HDMI; co najmniej 4 porty min. USB 2.0 oraz 2 porty min. USB 3.0, 1 złącze PCIE x 1 i jedno złącze PCIE x 16. 4 złącza SATA III</p> <p>Wbudowaną kartę sieciową 10/100/1000</p>				
Płyta główna					
BIOS	<p>BIOS musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none">- Przełączanie między dwoma trybami wyświetlania funkcji „uproszczonym” oraz „zaawansowanym”- kontrolę nad ilością aktywnych jąder procesora- kontrolę stanów uspienia procesora tzw. „C State”- możliwość włączania/wyłączania trybów wirtualizacji, o ile są one obsługiwane przez procesor, karty sieciowej, karty muzycznej-wyswietlanie informacji o wersji BIOS, procesorze, w tym cache procesora; informacje o typie i obsadzeniu kości pamięci RAM-monitorowanie temperatur, prędkości zamontowanych wentylatorów oraz napięć na płycie głównej oraz powinien pozwalać ustawić tryby pracy wentylatorów <p>Bezprzewodowa radiowa, typ złącza USB, mini odbiornik USB</p>				
Klawiatura + mysz					
Wymagania dodatkowe	<p>Wbudowane porty:</p> <ul style="list-style-type: none">• Na przednim panelu min 1 port audio tzw. combo (słuchawka/mikrofon) oraz 2 porty USB• Nagrywarka DVD +/-RW				



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



<p>Warunki gwarancji</p>	<p>Dolażony nośnik ze sterownikami Gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta następnego dnia roboczego. W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta</p>				
<p>Wsparcie techniczne producenta</p>	<p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.</p>				
<p>Oprogramowanie</p>	<p>Preinstalowany Windows 10 Pro 64b wersja BOX (dolażony nośnik) Dedykowane oprogramowanie producenta komputera umożliwiające zdalną i lokalną administrację oferowanych komputerów oraz ich diagnostykę, pozwalające na: - zdalną i lokalną inwentaryzację komponentów komputera - zdalne i lokalne monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS - zdalne włączenie, wyłączenie oraz restart komputera w sieci, - otrzymanie informacji WMI – Windows Management Interface Interfejs komunikacyjny ww. oprogramowania musi być w</p>				



	<p>języku polskim. W celu zapewnienia pełnej kompatybilności ww. oprogramowania z komputerem, ww. oprogramowanie musi być wyprodukowane w całości przez producenta komputera. Nie dopuszcza się zaferowania ww. oprogramowania, składającego się z kilku różnych programów, wyprodukowanych przez różnych producentów, które sumarycznie spełniałyby ww. wymagania.</p>				
Pakiet biurowy	<p>OFFICE 2016 lub równoważne, licencja dożywotnia, spełniająca następujące wymagania: Warunki równoważności dla oprogramowania biurowego w w/w specyfikacjach:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wersja językowa: pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,• Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępnić narzędzia umożliwiający dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,• w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),• do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,• pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:<ul style="list-style-type: none">- edytor tekstu,- arkusz kalkulacyjny,- narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,- narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,- narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),- narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR. <p>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca edytora</p>				



	<p>tekstu:</p> <ul style="list-style-type: none">• edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,• wstawianie oraz formatowanie tabel,• wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,• wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),• automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,• automatyczne tworzenie spisów treści,• formatowanie nagłówków i stopek stron,• sprawdzanie pisowni w języku polskim,• śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,• nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,• określenie układu strony (pionowa/pozioma),• wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,• zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. <p>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca arkusza kalkulacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none">• tworzenie raportów tabelarycznych,• tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,• tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,• tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),• obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend	
--	---	--



	<p>bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,</p> <ul style="list-style-type: none">• tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,• wyszukiwanie i zmianę danych,• wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,• nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,• nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,• formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskich formatem,• zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,• zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem, oraz przed wprowadzaniem modyfikacji <p>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do przygotowania i prowadzenia prezentacji:</p> <ul style="list-style-type: none">• przygotowanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego,• drukowanie w formacie umożliwiający robienie notatek,• zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,• nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,• opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,• umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,• umieszczanie tabeli i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,• odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,• możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,• prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.	
--	--	--



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



	<p>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none">• tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,• tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,• edycję poszczególnych stron materiałów,• podział treści na kolumny,• umieszczanie elementów graficznych,• wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,• płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,• eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,• wydruk publikacji,• możliwość przygotowania materiałów do wydruku w standardzie CMYK. <p>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami):</p> <ul style="list-style-type: none">• pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,• filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,• tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,• automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,• tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,• oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,• zarządzanie kalendarzem,• udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,• przeglądanie kalendarza innych użytkowników,• zaproszenie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



<p>Dodatkowe oprogramowanie</p>	<p>ich kalendarzach, • zarządzanie listą zadań, • zlecenie zadań innym użytkownikom, • zarządzanie listą kontaktów, • udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, • przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, • możliwość przesyłania kontaktów.</p> <p>Dołączone do oferowanego komputera oprogramowanie producenta z nieograniczoną licencją czasowo na użytkowanie umożliwiające :</p> <ul style="list-style-type: none">- upgrade i instalację wszystkich sterowników, aplikacji dostarczonych w obrazie systemu operacyjnego producenta, BIOS'u z certyfikatem zgodności producenta do najnowszej dostępnej wersji,- możliwość przed instalacją sprawdzenia każdego sterownika, każdej aplikacji, BIOS'u bezpośrednio na stronie producenta przy użyciu połączenia internetowego z automatycznym przekierowaniem a w szczególności informacji :<ul style="list-style-type: none">a. o poprawkach i usprawnieniach dotyczących aktualizacjib. dacie wydania ostatniej aktualizacjic. prioritycie aktualizacjid. zgodności z systemami operacyjnymie. jakiego komponentu sprzętu dotyczy aktualizacjaf. wszystkie poprzednie aktualizacje z informacjami jak powyżej od punktu a do punktu e.- wykaz najnowszych aktualizacji z podziałem na krytyczne (wymagające natychmiastowej instalacji), rekomendowane i opcjonalne- możliwość włączenia/wyłączenia funkcji automatycznego restartu w przypadku kiedy jest wymagany przy instalacji sterownika, aplikacji która tego wymaga.- rozpoznanie modelu oferowanego komputera, numer seryjny komputera, informację kiedy dokonany został ostatnio upgrade w szczególności z uwzględnieniem daty (dd-mm-rrrr)- sprawdzenia historii upgrade'u z informacją jakie sterowniki były instalowane z dokładną datą (dd-mm-rrrr) i wersją (rewizja wydania)- dokładny wykaz wymaganych sterowników, aplikacji, BIOS'u z informacją o zainstalowanej obecnie wersji dla oferowanego			



3. Laptop – 1 sztuka.

Nazwa producenta, model i numer produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto w zł (1 sztuka)	Razem wartość netto	Razem wartość brutto
	1			

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że **okres gwarancji** (który będzie oceniany w kryterium oceny ofert „okres gwarancji”)

będzie wynosił miesięcy licząc od daty dostarczenia sprzętu (*wymagany okres gwarancji min. 24 miesięcy, maksymalny 36 miesięcy*).

Składamy niniejszą ofertę : w imieniu własnym*/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*.

Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia.

Wykonawca informuje, że (*zaznaczyć właściwe*)

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów /usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

* Niepotrzebne skreślić



.....
.....

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to złotych netto*.

- * dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art.17 ust.1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy odwróceniu cen ofertowych podatku VAT.

Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - punkt.4.

Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, akceptujemy bez zastrzeżeń przedmiotowe postanowienia, w tym warunki płatności i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą.**

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

Oświadczamy, że przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ i w wyjaśnieniach do SIWZ.

Oświadczam, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: Jednocześnie informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego

.....
UWAGA! Należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Oświadczanie na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- polegam/y na zdolnościach innych podmiotów
- nie polegam/y na zdolnościach innych podmiotów.

Informuję, iż **nie powierzamy** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia¹.

Informujemy, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzamy** do wykonania podwykonawcom²:

Lp.	Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom
1	
2	
3	

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

Oferata została złożona na stronach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ób uprawnionej /ych do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik Nr 3 do SIWZ – oświadczenie
potwierdzające spełnienie warunków
udziału w postępowaniu**

Wykonawca:	Zamawiający: Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o. Ul. Marcinkowskiego 2-4 48-300 Nysa
------------	--

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale I ust.5 pkt. 1 ppkt. 2 lit. a), b), c) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdział I ust.5 pkt.1 ppkt. 2 lit. c) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



**Załącznik Nr 4 do SIWZ – oświadczenie
dotyczące przesłanek wykluczenia z
postępowania**

Wykonawca:	Zamawiający: Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o. Ul. Marcinkowskiego 2-4 48-300 Nysa
------------	--

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik Nr 5 do SIWZ – oświadczenie o przynależności

Wykonawca:	Zamawiający: Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o. Ul. Marcinkowskiego 2-4 48-300 Nysa
------------	--

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”

oświadczam, że na dzień składania ofert jako wykonawca:

- **nie należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- **należę*** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1).....

2).....

(lub lista w załączeniu)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data)

.....
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga

Oświadczenie wykonawcy składa w terminie określonym w rozdziale I pkt. 6 ust. 5 SIWZ.

**niepotrzebne skreślić*



**** zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**