

Nr zamówienia 2/ZP/IN/2020

**S P E C Y F I K A C J A**  
istotnych warunków zamówienia publicznego  
**(SIWZ)**

**„Usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-  
Widowiskowa w Nysie.”**

PREZES ZARZĄDU

  
*Bogdan Pyzaikowski*

.....  
**Zatwierdzam**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Nysa, dnia 25 marca 2020 r.

## Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, elektronicznie na adres sekretariat@arn.nysa.pl
  - 3.1. **Zamawiający wymaga formy pisemnej** w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp.)
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

### Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór oferty
3. Wzór oświadczeń
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy pzp
6. Wykaz usług
7. Wykaz osób

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o.**  
ul. Marcinkowskiego 2-4, 48-300 Nysa

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY** - stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., skrót w treści SIWZ – Pzp.  
Zamawiający przewiduje Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24a ust. 1 ustawy Pzp

## **III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ STANDARDY JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO WSZYSTKICH JEGO ISTOTNYCH CECH.**

**„Usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Nysie.”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90910000-9 Usługi sprzątnia

90919000-2 Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpadki

90911000-6 Usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien

90900000-6 Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Świadczenie stałego kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Nysie przy ul. Sudeckiej 23:

- pomieszczenia biurowe i pomocnicze, ciągi komunikacyjne, parkiet sportowy, sanitariaty, węzeł cieplny, pomieszczenie siłowni łoża VIP ,o łącznej powierzchni sprzątnia – 4970,07 m<sup>2</sup>
- okna i drzwi przeszklone o łącznej powierzchni – 300 m<sup>2</sup>
- rodzaj powierzchni – wykładzina dywanowa, posadzki żywiczne oraz terakota.
- rodzaj okien – ramy PVC, aluminium , szyby bez szprosów.
- rodzaj stolarki drzwiowej -ramy aluminiowe ,szyby bez szprosów.

Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować środki czystości najwyższej jakości takie jak domestos, ajax, cilit, cif, lub równoważne zamienniki o takich samych parametrach i właściwościach. Środki czystości powinny posiadać atesty PZH, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, środki zapachowe o trwałości co najmniej 72 godzinnej.

Szczegółowy zakres usług obejmuje głównie:

- Sprzątnia powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych (pokoje biurowe, szatnie sportowe , arena sportowa, pomieszczenia techniczne, sanitariaty, węzeł cieplny, siłownia),
- Zmywanie podłóg na klatkach schodowych,
- Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, sufitów, parapetów oraz balustrad ,
- Mycie balustrad, stolarki drzwiowej i glazury,
- Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach,
- Mycie lusterek, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki,
- Okresowe mycie stolarki okiennej i okien,
- Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach i koszach niszczarek,
- Kompleksowe sprzątnia obejmujące całość obiektu, każdorazowo po imprezach masowych, oraz innych imprezach organizowanych w obiekcie

Wymagana minimalna częstotliwość wykonywania prac porządkowych:

| Ip.         | Rodzaj czynności   | Częstotliwość wykonywania |             |                |                |                |                 |            | uwagi                                     |
|-------------|--|---------------------------|-------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---|
|             |  | wg potrzeb                | 1x dziennie | 1 x w tygodniu | 1 x w miesiącu | 1 x na kwartał | 1 x na pół roku | 1 x w roku |   |
| <b>I.</b>   | <b>Pomieszczenia biurowe/łoże VIP</b>  |                           |             |                |                |                |                 |            |   |
| 1.          | odkurzanie podłóg  |                           | x           |                |                |                |                 |            |   |
| 2.          | usuwanie kurzu z biurek, stołów, krzeseł i innych mebli, lamp biurowych, aparatów telefonicznych |                           |             | x              |                |                |                 |            |   |
| 3.          | mycie parapetów  |                           |             | x              |                |                |                 |            |   |
| 4.          | mycie drzwi i listew   |                           |             | x              |                |                |                 |            |   |
| 7.          | odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych                          |                           |             | x              |                |                |                 |            |   |
| 8.          | wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków   |                           | x           |                |                |                |                 |            |   |
| 10.         | czyszczenie mebli środkami konserwującymi -  |                           |             | x              |                |                |                 |            |   |
| 11.         | mycie okien  |                           |             |                |                |                | x               |            | Min. 2 x w roku w terminach maj, listopad |
| <b>II.</b>  | <b>Korytarze i schody</b>  |                           |             |                |                |                |                 |            |   |
| 1.          | zmywanie powierzchni podłogowych   |                           | x           |                |                |                |                 |            |   |
| 2.          | wycieranie balustrad, parapetów  |                           | x           |                |                |                |                 |            |   |
| 3.          | mycie gablót, listew osłonowych, drzwi   |                           |             | x              |                |                |                 |            |   |
| 4.          | usuwanie pajęczyn  |                           |             | x              |                |                |                 |            |   |
| 5.          | mycie okien  |                           |             |                |                |                | x               |            | Min. 2 x w roku w terminach maj, listopad |
| 7.          | opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci   |                           | x           |                |                |                |                 |            |   |
| <b>III.</b> | <b>Pomieszczenia sanitarne ,</b>   |                           |             |                |                |                |                 |            |   |

|            | <b>socjalne<br/>techniczne</b>  |  |   |   |   |  |  |   |   |
|------------|---|--|---|---|---|--|--|---|---|
| 1.         | mycie i dezynfekcja urzędzeń sanitarnych i posadzek   |  | x |   |   |  |  |   |   |
| 2.         | mycie glazury, luster, armatury, drzwi  |  |   | x |   |  |  |   |   |
| 3.         | opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków  |  | x |   |   |  |  |   |   |
| 4.         | mycie okien   |  |   |   |   |  |  | x | Min. 2 x w roku w terminach maj, listopad<br>Na bieżąco |
| 5.         | uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych |  |   |   |   |  |  |   |   |
| <b>IV.</b> | <b>Arena sportowa/<br/>trybuny</b>  |  |   |   |   |  |  |   |   |
| 1.         | Maszynowe mycie podłogi sportowej wg.instrukcji użytkowania   |  |   | x |   |  |  |   |   |
| 2.         | Mycie przeszkleń i balustrad  |  |   | x |   |  |  |   |   |
| 3.         | Mycie podłóg trybun, mycie krzesełek  |  |   |   | x |  |  |   |   |
| 4.         | mycie drzwi przeszklonych   |  |   |   | x |  |  |   |   |
| 5.         | opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków  |  | x |   |   |  |  |   |   |
| <b>V.</b>  | <b>Siłownia</b>   |  |   |   |   |  |  |   |   |
| 1.         | Odkurzenie posadzek   |  | x |   |   |  |  |   |   |
| 2.         | Mycie witryn oraz drzwi przeszklonych   |  |   |   | x |  |  |   | Min. 2 x w roku w terminach maj, listopad               |
| 3.         | Dezynfekcja urzędzeń siłowni  |  | x |   |   |  |  |   |   |
| 4.         | opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków  |  | x |   |   |  |  |   |   |

**W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym materiał i środki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.**

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę:
  - pracownika niższego szczebla technicznego – organizacja i nadzór nad starannym i rzetelnym wykonywaniem przedmiotu zamówienia, przez pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio prace porządkowe
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia : **od dnia 1 maja 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2021 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego
2. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi z, a związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

## 2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- a) wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia minimum 100.000,00 PLN
- b) wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 50.000,00 PLN

## 2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, jeżeli Wykonawca spełni warunek i wykaże, że :

- a) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej dwie usługi w zakresie sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o wartości min. 90.000,00 zł każda usługa, świadczonych przez okres min. 12 miesięcy (każda usługa),
- b) do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:
  - co najmniej 1 osoba, która będzie pełniła funkcję nadzoru nad pracami porządkowymi, ustalała grafik w zakresie terminów i zakresu prac porządkowych oraz przedstawiała go Zamawiającemu,
  - co najmniej 4 osoby, które wykonywać będą prace porządkowe w pełnym zakresie i na całym obiekcie

**Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,
- jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio

innych podmiotów lub własne.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCYO KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5 PZP.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 i pkt.8.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZANIA**

1. Zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp, do oferty, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **załącznikach do SIWZ**.  
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić **wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamieścić informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich tych podstaw.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**  
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
6. **Zamawiający – przed udzieleniem zamówienia – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń:**
  - w celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1** ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
    - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokumenty wymienione w**



**Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

- **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt.5. SIWZ., Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
  - b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
  - c) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.  
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (innych dokumentów), o których mowa wyżej.  
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego Zamówienia, oceniane będzie łączne doświadczenie.
  - d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami porządkowymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **WYŁĄCZNIE** drogą elektroniczną na adres [sekretariat@arn.nysa.pl](mailto:sekretariat@arn.nysa.pl)  
W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu**, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale VII pkt 1.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**

14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
15. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### **SKŁADANIE OFERT:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
**Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o. ul. Marcinkowskiego 2-4, 48-300 Nysa**
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

#### OFERTA PRZETARGOWA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Nysie.”**

**Nie otwierać przed dniem 2 kwietnia 2020 r. godz. 10<sup>30</sup>**

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego tj. w Agencji Rozwoju Nysy Sp. z o.o. przy ul. Marcinkowskiego 2-4 pok. nr 210 (II piętro - sekretariat) do dnia 02 kwietnia 2020 r. do godz. 10:00.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
  - 6.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub

- „wycofanie”.
- 6.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
  - 6.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
  - 6.4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość.
  - 6.5. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.
  - 6.6. **UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.**
  - 6.7. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

#### OTWARCIE OFERT.

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Agencji Rozwoju Nysy Sp. z o.o. przy ul. Marcinkowskiego 2-4, w Nysie pokój nr 210 (II piętro) w dniu 02 kwietnia 2020 r. godz. 10:30.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
  - a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
  - b) oferty zamienne (uzupełnienia),
  - c) pozostałe oferty,
  - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 9 i 10, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej [www.arn.nysa.pl](http://www.arn.nysa.pl).
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, będące w zakresie umownym po stronie Wykonawcy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączonym wzorem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz powinna obejmować podatki oraz inne należności publiczne.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Lp. | Kryterium  | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|------------|--------------------------------|---|
| 1   | Cena ( C ) | 100 %                          | 100 punktów   |

2. *Zasady oceny kryterium "Cena" (C).*

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów

wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100$$

gdzie:

|                  |   |
|------------------|---|
| P(C)             | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";       |
| C <sub>min</sub> | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| C <sub>i</sub>   | cena oferty "i";  |

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta w ocenie uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Umowa zostanie podpisana w wyznaczonym terminie, uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ.

**Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:**

1. **Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram prac w zakresie utrzymania czystości oraz kartę informacyjną z danymi oraz numerem kontaktowym osoby odpowiedzialnej za nadzór nad utrzymaniem czystości, w tym adres poczty elektronicznej na który będą wysyłane zawiadomienia o konieczności wykonania prac porządkowych lub organizacji imprez.**
2. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.**

Zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.

#### **XIX. Podwykonawstwo oraz wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.**

W przypadku angażowania Podwykonawców, do umowy z Wykonawcą zostaną wprowadzone zapisy określone w § 10 wzoru umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Agencją Rozwoju Nysy Sp. z o.o., ul. Marcinkowskiego 2-4, 48-300 Nysa, reprezentowaną przez:  
Bogdana Wyczałkowskiego – Prezesa Zarządu  
nr identyfikacyjny NIP: 753-189-17-68 zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony, a

nr identyfikacyjny NIP: .....zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

z drugiej strony.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygniętego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz.1843 z późniejszymi zmianami) przetargu nieograniczonego nr 2/ZP/IN/2019. na „Usługę w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Nysie.” zgodnie z zatwierdzoną w dniu 25.03.2020 r. przez Bogdana Wyczałkowskiego – Prezesa Agencji Rozwoju Nysy Sp. z o.o. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

## § 1 PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane polegające na „Usłudze w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Nysie.”

1. zgodnie z:

- zakresem rzeczowym usług i ustaleniami zawartymi w SIWZ,
- ofertą przetargową,
- przepisami i wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi

2. Zakres prac obejmuje świadczenie stałego kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Nysie przy ul. Sudeckiej 23:

- pomieszczenia biurowe i pomocnicze, ciągi komunikacyjne, parkiet sportowy, sanitariaty, węzeł cieplny, pomieszczenie siłowni łoża VIP ,o łącznej powierzchni sprzątnięcia – 4970,07 m<sup>2</sup>
- okna i drzwi przeszklone o łącznej powierzchni – 300 m<sup>2</sup>
- rodzaj powierzchni – wykładzina dywanowa, posadzki żywiczne oraz terakota.
- rodzaj okien – ramy PVC, aluminium , szyby bez szprosów.
- rodzaj stolarki drzwiowej -ramy aluminiowe ,szyby bez szprosów.

Szczegółowy zakres usług obejmuje głównie:

- Sprzątnięcie powierzchni biurowych i pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych (pokoje biurowe, szatnie sportowe , arena sportowa, pomieszczenia techniczne, sanitariaty, węzeł cieplny, siłownia),
  - Zmywanie podłóg na klatkach schodowych,
  - Usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu i brudu ze ścian, sufitów, parapetów oraz balustrad ,
  - Mycie balustrad, stolarki drzwiowej i glazury,
  - Systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach,
  - Mycie luster, kontaktów, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki,
  - Okresowe mycie stolarki okiennej i okien,
  - Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
  - Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i koszy niszczarek oraz wynoszenie ich zawartości do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach i koszach niszczarek,
  - Kompleksowe sprzątnięcie obejmujące całość obiektu, każdorazowo po imprezach masowych, oraz innych imprezach organizowanych w obiekcie
  - Systematyczne i ciągłe uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, płynów do mycia w dozownikach
3. Szczegółowy zakres usług określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ, dodatkowymi uzgodnieniami z Zamawiającym, zasadami wiedzy w zakresie przepisów higieny, aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i normami.
5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów i środków o odpowiednich parametrach jakościowych i wytrzymałościowych, posiadających aktualne certyfikaty na znak bezpieczeństwa i higieny, certyfikaty zgodności z dokumentami normatywnymi lub deklaracje zgodności z aktualnymi badaniami – wymagane odrębnymi przepisami, w tym PZH i przepisami wykonawczymi.

## **§ 2**

### **TERMINY REALIZACJI**

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 maja 2020r. do dnia 30 kwietnia 2021 r.
2. Rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy poprzedzi protokolarne udostępnienie obiektu Wykonawcy.
3. Termin rozpoczęcia prac porządkowych w przypadku organizacji jakiegokolwiek imprezy, ustala się na max. 30 min. po jej zakończeniu, bez względu na porę dnia lub nocy, a ich zakończenie nie później niż 6 godzin licząc od ich rozpoczęcia.
4. Termin rozpoczęcia prac porządkowych w wyniku zawiadomienia Zamawiającego, tj. przesłania takiego zawiadomienia na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, ustala się na max. 1 godzinę licząc od godziny wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego. Odpowiedzialność za bezzwłoczne odczytanie wiadomości wysyłanych przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podanej do kontaktu z Wykonawcą, ponosi wyłącznie Wykonawca, z wyjątkiem sytuacji kiedy Wykonawca nie otrzyma na czas takiej wiadomości w skutek winy leżącej po stronie operatora danej poczty elektronicznej/domeny.
5. Termin zakończenia usług będących przedmiotem umowy nastąpi do dnia 30.04.2021 r. , co zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru usług.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne udostępnienie Wykonawcy obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa, w ciągu 2 dni licząc od dnia podpisania umowy.
- 2) Zaznajomienie Wykonawcy z obiektem.
- 3) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- 4) W przypadku nie należytego, nie starannego lub nie wykonania prac porządkowych zgodnie z harmonogramem, zawiadomieniem, niniejszą umową oraz SIWZ, Zamawiający sporządzi stosowny protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## **§ 4**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Przejęcie obiektu od Zamawiającego dla potrzeb utrzymania czystości.
  - 2) Zabezpieczenie obiektu lub miejsc w którym prowadzone są prace porządkowe tak aby nie doprowadzić do jakichkolwiek szkód na mieniu lub osobach.
  - 3) Zapewnienie dozoru mienia w obiekcie podczas wykonywania prac porządkowych na własny koszt.
  - 4) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w przepisach sanitarno-epidemiologicznych, PZH, SIWZ.
  - 5) Wykonanie prac porządkowych w dniu i w zakresie określonym w harmonogramie
  - 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia podczas wykonywania prac, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie prac porządkowych na obiekcie Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi lub już wykonanymi pracami porządkowymi.
  - 7) Terminowe wykonanie prac porządkowych zgodnie z harmonogramem lub za każdym razem kiedy zaistnieje taka potrzeba (świeżo powstałe zabrudzenia), oraz na każde zlecenie Zamawiającego.
  - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na obiekcie, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
  - 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami porządkowymi, w tym także ruchem pojazdów.
  - 10) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i środków czystości w tym. środków do mycia okien, podłóg, posadzek, nawierzchni sportowych boisk – płyty głównej, wykładzin, przyborów sanitarnych, mebli.
  - 11) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń na obiekcie w miejscu wykonywania prac porządkowych i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac.
  - 12) Komplectowanie w trakcie realizacji usług wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz udostępnianie jej każdorazowo podczas kontroli uprawnionych organów administracji.
  - 13) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
  - 14) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin ich realizacji.
  - 15) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p. poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie przetargowej Wykonawcy.
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

## § 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości netto: ..... zł  
(słownie: ..... netto)  
stawka podatku VAT: ... %, kwota podatku VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
wartość brutto: ..... zł  
(słownie: ..... brutto)  
**- płatne w równych ratach miesięcznych.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Rozliczenie pomiędzy stronami niniejszej umowy za wykonane usługi na podstawie faktury której podstawą wystawienia będzie protokół odbioru usług częściowy (miesięczny).
5. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności przelewem na wskazane konto Wykonawcy: ..... w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na: Agencję Rozwoju Nysy Sp. z o.o., ul. Marcinkowskiego 2-4, 48-300 Nysa, NIP: 753-189-17-68, wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi, wcześniej sprawdzonymi i zatwierdzonymi przez osobę uprawnioną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac i Zamawiającego.
6. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonane usługi, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do okazania Zamawiającemu wraz z fakturą VAT dokumentów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane roboty.
7. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:
  - a) przekroczenia terminów wykonania zamówienia określonych w § 2 ust 4 w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za nie terminowe realizowanie prac porządkowych określonych w harmonogramie, nie należyte i nie staranne wykonywanie prac porządkowych, nie wywiązywanie się z zakresu prac objętych niniejszą umową oraz zapisami SIWZ, w wysokości 1 500,00 zł w każdym z opisanych przypadków, na podstawie protokołu opisanego w § 3 ust 4.
  - c) przekroczenia terminów rozpoczęcia lub zakończenia prac porządkowych określonych w § 2 ust 2 w wysokości 1 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu prac porządkowych,
  - d) przekroczenia terminów rozpoczęcia prac porządkowych określonych w § 2 ust 3 w wysokości 1 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - e) zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, lub tych które ujawniły się w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w ich usunięciu, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - f) odstąpienia Wykonawcy od wykonania zamówienia z przyczyn zależnych od niego, 20 % wynagrodzenia brutto,
  - g) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - 1 % wynagrodzenia brutto,
  - h) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian - 1% wynagrodzenia brutto,
  - i) nieprzedłożenia poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - 1 % wynagrodzenia brutto,
  - j) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - 1 % wynagrodzenia brutto,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z jego wyłącznej winy -w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim żądaniem przez drugą stronę. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary umownej potrącić należną mu kwotę kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może bezwarunkowo odstąpić od umowy, także jeżeli:
  - 1) nastąpi ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 2) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca zaniecha realizacji prac porządkowych, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie ich realizował przez okres 2 dni lub dłużej z przyczyn leżących po jego stronie,
  - 4) Wykonawca zacznie wykonywać roboty wadliwie, rażąco nieterminowo, niezgodnie z harmonogramem, niniejszą umową, SIWZ i poleceniami osoby uprawnionej do nadzorowania prac ze strony Zamawiającego, lub rażąco niedbale,
  - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru usług lub podpisania protokołu odbioru usług ,
  - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy obowiązku utrzymania czystości w obiekcie w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w wypadkach opisanych w ust. 1, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń w zakresie żądania naprawienia szkody.
6. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 9**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie podwykonawcy usług nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych niniejszą umową lub przepisami prawa. W razie wykonywania przez Podwykonawcę części usług w sposób sprzeczny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca usunie wskazane przez Zamawiającego Podwykonawcę z obiektu.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą jest wymagane uzyskanie przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego. Przed udzieleniem takiej zgody Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą w wersji elektronicznej. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien zawierać wszystkie istotne postanowienia umowy, wpływające na zakres odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od Wykonawcy, a w szczególności zawierać wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy.  
Zgoda Zamawiającego zostanie udzielona wyłącznie, w przypadku gdy projekt umowy pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą w sposób odpowiedni uwzględniać będzie postanowienia umowy, w szczególności dotyczące terminów wykonywania , zasad odpowiedzialności, a także warunków i zasad płatności wynagrodzenia - w szczególności zasady, zgodnie z którą termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, wraz z częścią usług zleconych do wykonania Podwykonawcy, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia w umowie z Podwykonawcą usług, następujących klauzul umownych:



- 1) Podwykonawca nie może podzlecić wykonania usługi dalszemu podwykonawcy bez odrębnej pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 2) zobowiązujących Podwykonawcę do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności Wykonawcy wobec podwykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia powstania zaległości,
  - 3) zobowiązujących podwykonawcę do udzielania pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu, na każde jego pisemne żądanie, dotyczących prawidłowości wypłacania przez Wykonawcę wynagrodzenia, oraz przedkładania w tym zakresie odpowiednich dokumentów,
  - 4) zobowiązujących Podwykonawcę do jednoczesnego dostarczenia Zamawiającemu kopii wszystkich dokumentów kierowanych do Wykonawcy, związanych z nieterminowym regulowaniem wynagrodzenia,
  - 5) wymagających zgody Zamawiającego na cesję praw wynikających z umowy podwykonawstwa,
  - 6) zobowiązujące Podwykonawcę do zachowania trybu i warunków opisanych w niniejszym paragrafie przy zawieraniu umowy z dalszym podwykonawcą.
5. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy. Zamawiający, w terminie 14 dni od doręczenia umowy o podwykonawstwo, zgłosi pisemny sprzeciw do tej umowy, w przypadku gdy nie spełnia ona wymogów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Ustalona w niniejszym paragrafie procedura zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą usług ma odpowiednio zastosowanie także w przypadku każdorazowej zmiany tej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zgody na podpisanie umowy z Podwykonawcą, jeżeli z dokumentacji przetargowej wynika, że określony zakres usługi ma być wykonywany bezpośrednio przez Wykonawcę.
8. Procedura dotycząca udzielenia zgody na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, opisana w niniejszym paragrafie, znajduje zastosowanie również do udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie umowy pomiędzy Podwykonawcą usług a dalszym podwykonawcą usług.
9. Na żądanie zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania, Wykonawca dostarczy zestawienie podwykonawców usług wraz z podaniem zakresu prac, stanu ich wykonania, wysokości wymagalnych i niewymagalnych należności oraz innych dokumentów niezbędnych dla oceny stanu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami usług.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi - w rozumieniu, odpowiednio: art. 2 pkt 2 i pkt 8 Pzp - oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w powyższym zdaniu, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy lub usługi - w rozumieniu, odpowiednio art. 2 pkt 2 i pkt 8 Pzp - Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i zwraca go do wprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

## § 11

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero, gdy nie będzie to możliwe sprawy sporne skierują pod sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, i Prawa zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na inne osoby.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Dokumentami integralnie związanymi z niniejszą umową są w formie załączników:

Załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**OFERTA – wzór**

....., dnia .....  
miejsowość data

**1. Zamawiający:**

Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o., ul. Marcinkowskiego 2-4, 48-300 Nysa

**FORMULARZ OFERTY**

**2. Wykonawca:**

| L.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
|      |                        |                        |
|      |                        |                        |

**3. Osoba uprawniona do kontaktów:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko |  |
| Adres           |  |
| Nr telefonu     |  |
| Nr faksu        |  |
| Adres e-mail    |  |

**4. Przedmiot zamówienia**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego ofertujemy wykonanie zamówienia pn.:  
**„Usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Nysie.”**

| <b>WYNAGRODZENIE ZA CAŁKOWITE WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> |                      |
|---|----------------------|
| Cena bez VAT (netto)  |                      |
| Słownie   |                      |
| Podatek VAT   |                      |
| Słownie   |                      |
| Cena z VAT (brutto)   |                      |
| Słownie   |                      |
| Termin wykonania zamówienia                                       | <b>30.04.2021 r.</b> |

- Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na warunki płatności wskazane w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić – powierzyć podwykonawcom\*) w następującym zakresie usług:

| Lp. | Zakres czynności powierzonych podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy |
|-----|--|--------------------|
|     |  |                    |
|     |  |                    |
|     |  |                    |

10. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i projektu umowy załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz że przyjmujemy je w całości. W przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do:
- podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Oświadczamy, że złożona oferta
- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|-----|----------------------------------|---------------------------|
|     |                                  |                           |
|     |                                  |                           |
|     |                                  |                           |

14. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:
- **żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

| Lp. | Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji | Numery stron w ofercie |    |
|-----|---------------------------------------|------------------------|----|
|     |                                       | od                     | do |
|     |                                       |                        |    |
|     |                                       |                        |    |
|     |                                       |                        |    |

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów: .....

16. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
17. Oferta złożona na ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer .... do strony numer ..... (łącznie z załącznikami).

**Podpis(y) Wykonawcy(ów):**

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Imię i nazwisko osoby(osób) upoważnionej(nych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|--|---|----------------------------|
|     |                        |  |   |                            |

**Załącznik do SIWZ – oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

|            |  |
|------------|--|
| Wykonawca: | Zamawiający:<br><b>Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o.</b><br>ul. Marcinkowskiego 2-4, 48-300 Nysa |
|------------|--|

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

**„Usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Nysie.”**  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w punkcie V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
....., w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik do SIWZ – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

|            |  |
|------------|--|
| Wykonawca: | Zamawiający:<br><b>Agencja Rozwoju Nysy Sp. z o.o.</b><br>ul. Marcinkowskiego 2-4, 48-300 Nysa |
|------------|--|

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:*

**„Usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Nysie.”**  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dot. postępowania na „Usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Nysie.”

**oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)**

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu,

należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

*Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*pieczęć i podpis  
upoważnionych  
przedstawicieli firmy*

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

**„Usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Nysie.”**

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

Uwaga: **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
*pieczęć i podpis  
upoważnionych  
przedstawicieli firmy*



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ców

.....  
(miejsowość i data )

### WYKAZ OSÓB

*Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na*

**„Usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Nysie.”** przedkładam/y **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

| Lp.      | Imię i nazwisko | Opis kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia | Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania | Informacja o podstawie dysponowania osobami |
|----------|-----------------|--|---|---|
| <b>1</b> |                 |  |   |   |
| <b>2</b> |                 |  |   |   |
| <b>3</b> |                 |  |   |   |
| <b>4</b> |                 |  |   |   |
| ...      |                 |  |   |   |

.....  
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania  
Wykonawcy

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ców

.....  
(miejscowość i data )

### WYKAZ USŁUG

*Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na*

#### **„Usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości obiektu Hala Sportowo-Widowiskowa w Nysie.”**

przedkładam/my **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

- **wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

| Lp.      | Odbiorca usługi | Przedmiot zamówienia | Data wykonania | Wartość brutto |
|----------|-----------------|----------------------|----------------|----------------|
| <b>1</b> |                 |                      |                |                |
| <b>2</b> |                 |                      |                |                |
| <b>3</b> |                 |                      |                |                |

.....  
podpis osoby/ osób / uprawnionej /nych / do reprezentowania  
Wykonawcy